



# Istituto d'Istruzione Superiore "A. Oriani – L. Tandoi"



Via Santa Faustina Kowalska, 1– 70033 CORATO (BA) – ITALIA

Codice M.I.U.R.: **BAIS054008** – C.F.: **93437770725** - Tel: **0808721047**

Sito web: **www.orianitandoi.it** - E-mail: **bais054008@istruzione.it** - PEC: **bais054008@pec.istruzione.it**

	BAPC05401G Liceo Classico e delle Scienze Umane "A. Oriani"		BARC054017 <b>Istituto Professionale: Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera, Sanità e Assistenza Sociale, Commerciale "L. Tandoi" (sede associata)</b>
---	--	---	--

Circolare n. 75

Corato, 4/10/2024

Docenti LICEO- I.P.C.

Sito WEB

Oggetto: **Compilazione P.D.P. a. s. 2024/2025 per gli allievi con BES, termini e modalità di consegna**

Si ricorda alle SS.LL. che, entro la fine di ottobre, vanno predisposti, secondo il format allegato, i Piani Didattici Personalizzati (PDP) per gli allievi in oggetto. Si invitano i docenti coordinatori, dopo aver contattato le famiglie al fine di acquisire il consenso alla predisposizione, ad inserire la bozza del P.D.P. sul drive condiviso della classe, in modo che ogni docente possa dare il proprio contributo alla redazione dello stesso.

Per i P.D.P. che vengono predisposti per la prima volta, il Consiglio di classe incontrerà i genitori il giorno 29 ottobre, come da Piano delle attività, presso la propria sede di servizio, per acquisire ulteriori informazioni utili alla redazione, mentre negli altri casi il coordinatore potrà incontrarli entro il 31 ottobre. E' compito del coordinatore convocare la famiglia seguendo gli orari sottoindicati.

<u>DOCENTI Coordinatori</u>	<u>Ore</u>	<u>sede</u>
Maggiulli Mara	<u>15:30</u>	<u>Liceo</u>
Mastrototaro Marisa	<u>16:00</u>	<u>Liceo</u>
Bernardi Floriana	<u>16:30</u>	<u>Liceo</u>
Bernardi FLoriana	<u>17:00</u>	<u>Liceo</u>
D'introno Maria	<u>17:30</u>	<u>Liceo</u>
Lorusso Mariagrazia	<u>18:00</u>	<u>Liceo</u>
Favia Betti	<u>15:00</u>	<u>I.P.C.</u>
Gallo Paola	<u>15:30</u>	<u>I.P.C.</u>
Paparella Filomena	<u>17:00</u>	<u>I.P.C.</u>
Falleti Sergio	<u>18:00</u>	<u>I.P.C.</u>
Matromarco Roberta	<u>18:30</u>	<u>I.P.C.</u>

Una volta redatto e condiviso con la famiglia il coordinatore dovrà provvedere:

- alla acquisizione del numero di protocollo il giorno del consiglio;
- alla stampa che sarà firmata dal Dirigente Scolastico durante i Consigli di Classe di novembre;
- alla consegna di una copia alle famiglie qualora ne facciano richiesta.

Si precisa che i coordinatori del Liceo potranno consegnare i P.D.P in segreteria all' assistente amministrativo Piarulli Mariarosa, mentre i docenti dell'I.P.C. potranno depositarli in Vicepresidenza.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. FRANCESCO CATALANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate