



# Istituto d'Istruzione Superiore "A. Oriani – L. Tandoi"



Via S. Faustina Kowalska, 1- 70033 CORATO (BA) – ITALIA  
Codice M.I.U.R.: **BAISO54008** – C.F.: **93437770725** - Tel: **0808721047** – Fax: **0808722199**  
Sito web: **www.orianitandoi.edu.it** - E-mail: **bais054008@istruzione.it** - PEC: **bais054008@pec.istruzione.it**



BAPC05401G  
Liceo Classico e delle Scienze Umane  
"A. Oriani"



BARC054017  
Istituto Prof. Servizi Enogastronom. ed Ospit.  
Albergh., Sanità e Assist. Sociale, Commerciali  
"L. Tandoi"  
(sede associata)

Circolare n. 64

Corato, 02.10.2024

Alla Commissione Elettorale  
Ai Docenti (Liceo e IPC)  
Agli Studenti (Liceo e IPC)  
Ai Genitori (Liceo e IPC)  
Al Personale A.T.A. (Liceo e IPC)  
e p.c. Al D.S.G.A.

**S E D E e Sito web**

**OGGETTO: Rinnovo Organi Collegiali A. S. 2024/2025. Indicazioni operazioni di voto.**

## ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEI CONSIGLI DI CLASSE

Si svolgeranno **giovedì 24 ottobre 2024** nelle **ultime due ore di lezione di ogni classe**. Si ricorda che:

1. Vengono eletti 2 rappresentanti di Classe
2. Si può esprimere una sola preferenza
3. Tutti gli studenti sono elettori ed eleggibili
4. Non è ammesso il voto per delega
5. In caso di parità si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio

A ciascuna classe da parte della Commissione Elettorale sarà consegnata una busta contenente:

- a) l'elenco dei nominativi degli studenti
- b) le schede elettorali
- c) il modello di verbale

Il lavoro assembleare e le operazioni di voto si articoleranno nel seguente modo:

La presidenza dell'assemblea sarà assunta dal docente in servizio della prima delle due ore assembleari, che illustrerà le funzioni del Consiglio di Classe (soprattutto per le classi prime) e affronterà le problematiche e i modi della partecipazione democratica alla vita della Scuola. Successivamente gli studenti procederanno all'individuazione delle candidature e a costituire il seggio elettorale.

Il seggio sarà composto da tre studenti, di cui uno, a scelta, avrà la funzione di Presidente e gli altri due

quella di Scrutatori. Uno degli scrutatori fungerà da Segretario e avrà il compito di redigere il verbale. Costituito il seggio elettorale, il Presidente provvederà, apponendo la sua firma, a vidimare le schede, il cui numero deve essere pari al numero degli elettori. Ricorderà agli studenti che l'esercizio del voto è segreto e che si può esprimere una sola preferenza indicando sulla scheda il cognome e il nome del candidato prescelto. Il Presidente avrà cura che ogni elettore all'atto del voto firmi in corrispondenza del suo nome sull'elenco degli elettori. Dichiarerà, infine, aperto il seggio. terminate le operazioni di voto si procederà allo spoglio delle schede e alla compilazione del verbale che sarà sottoscritto da tutti i componenti del seggio. Risulteranno eletti gli studenti che hanno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità si procederà al sorteggio. La busta contenente tutto il materiale relativo alla votazione sarà consegnata dal Presidente presso la Segreteria didattica. **Il docente della seconda ora assembleare vigilerà sulla regolarità delle operazioni elettorali.**

### **ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE**

Si svolgeranno **giovedì 24 ottobre 2024** dalle ore **16.30** alle ore **18.30**.

Si ricorda che:

1. Vengono eletti 2 rappresentanti di Classe
2. Si può esprimere una sola preferenza
3. Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili
4. Entrambi i genitori hanno il diritto di voto
5. I genitori che abbiano figli in più di una classe votano per ciascuna classe
6. Non è ammesso il voto per delega
7. In caso di parità si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio

A ciascun Coordinatore di classe da parte della Commissione Elettorale sarà consegnata una busta contenente:

- a) l'elenco dei nominativi dei genitori
- b) le schede elettorali
- c) il modello di verbale

Il lavoro assembleare e le operazioni di voto si articoleranno nel seguente modo:

L'assemblea di Classe, presieduta dal **Coordinatore**, si svolgerà nell'aula della classe di riferimento dalle ore **16.30** alle ore **17.30**. Le classi della Succursale svolgeranno i lavori assembleari nelle seguenti aule: aula n. 20 **2 ASU** aula n. 13 **2 BSU**, aula n. 5 **2 CSU**, aula n. 21 **2 A LICEO CLASSICO**, aula n. 14 **2 B LICEO CLASSICO**.

L'assemblea avrà il seguente o.d.g.

1. Andamento didattico-disciplinare della classe
2. Funzioni Organi Collegiali
3. Modalità di votazione

Al termine dell'assemblea si procederà alle operazioni di voto con l'individuazione delle candidature e la costituzione del seggio elettorale, previa nomina tra i genitori presenti di un Presidente e due Scrutatori. Uno degli scrutatori fungerà da Segretario, che avrà il compito di redigere il verbale. Costituito il seggio elettorale, il Presidente provvederà, apponendo la sua firma, a vidimare le schede, il cui numero deve essere pari al numero degli elettori. La votazione avverrà a scrutinio segreto. Si precisa che possono esercitare il diritto di voto anche i genitori assenti all'assemblea purché si presentino a votare prima della conclusione delle operazioni di voto. Al termine di queste Il presidente consegnerà alla Commissione elettorale la busta contenente tutto il materiale relativo alla votazione. La Commissione elettorale procederà alle verifiche.

**N.B.** Nell'eventualità che in una o più classi i genitori siano presenti in numero esiguo tale da non rendere possibile l'insediamento del seggio, è consentito votare presso il seggio di altra classe dove sarà trasferito l'elenco degli elettori e tutto il materiale elettorale. In tale eventualità, comunque, dovrà essere redatto un verbale per ciascuna classe.

### **ELEZIONI RINNOVO COMPONENTE STUDENTI NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Si svolgeranno **giovedì 24 ottobre 2024** nel **corso della mattinata** col sistema del **seggio mobile**.

Le elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte.

Le liste dei candidati al Consiglio d'Istituto, sottoscritte da almeno **20** firmatari, dovranno essere presentate personalmente dal primo dei firmatari negli Uffici di Segreteria (presso l'Assistente amministrativo Sig.ra **Mariarosa PIARULLI** dalle **ore 9.00 del 04/10/2024 alle ore 12.00 del 09/10/2024.**

I candidati devono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita. Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori.

Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà contrassegnata a cura della Commissione Elettorale con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni LISTA può comprendere fino a un massimo di **8** candidati su **4** da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETORALE può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante la apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Per il Consiglio d'Istituto ogni elettore può esprimere **2** voti di preferenza.

Le LISTE devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

**Lo scrutinio si svolgerà presso la Sede centrale a conclusione delle operazioni di voto.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. FRANCESCO CATALANO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs.  
07/03/2005 n. 82 e norme collega*