



# Istituto d'Istruzione Superiore "A. Oriani – L. Tandoi"

Via S. Faustina Kowalska, 1- 70033 CORATO (BA) – ITALIA

Codice M. I. U. R. BAIS054008 – C. F. 93437770725 - **Tel:** 0808721047 – **Fax:** 0808722199

**Sito web:** [www.orianitandoi.gov.it](http://www.orianitandoi.gov.it) - **E-mail:** [bais054008@istruzione.it](mailto:bais054008@istruzione.it) - **PEC:** [bais054008@pec.istruzione.it](mailto:bais054008@pec.istruzione.it)



BAPC05401G Liceo Classico  
"A. Oriani"



BARC054017 Istituto Prof. Servizi Comm.  
"L. Tandoi" (Sez. Assoc.)

## REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

*(delibera del C.I. n. 17 del 05/10/2012)*

### Art.1 - Finalità e ambito di applicazione

L'albo dei fornitori dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Oriani – L. Tandoi" di Corato, contiene i nominativi delle ditte che hanno richiesto l'inserimento nello stesso, contiene, inoltre, i nominativi dei fornitori con i quali la Scuola ha avuto rapporti di lavoro.

### Art.2 - Modalità di costituzione dell'albo

Il Consiglio di Istituto regola la costituzione dell'albo fornitori secondo criteri di inserimento delle ditte che intendono concorrere alla fornitura di beni o servizi scolastici secondo le **tipologie**:

- Servizio trasporto per viaggi d'istruzione;
- Materiale cancelleria e stampati;
- Medicinali, materiale sanitario e igienico;
- Arredi;
- Materiale e strumento tecnico specialistici;
- Materiale informatico e software
- Servizio manutenzione / gestione rete hardware - software, contratti fotocopiatrici;
- Servizio bancario e assicurazioni.

Criteri di massima per l'individuazione delle ditte offerenti:

- Aderenza alle necessità dell'istituto;
- Territorialità;
- Referenza ( le referenze possono avere anche origine interna ovvero basate su precedenti positivi rapporti con il fornitore).

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante amministrazione diretta ovvero procedura negoziata mediante cottimo fiduciario secondo le prescrizioni normative previste dal D.lgs n. 163/2006.

### Art.3 - Presentazione delle domande

Le Ditte interessate all'inserimento nell'Albo dei fornitori devono far pervenire domanda scritta al Dirigente Scolastico, completa di tutte le notizie utili all'individuazione della ditta stessa.

La richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente avviso

In particolare, la domanda deve contenere:

- ragione sociale;
- nominativo dei titolari e/o dei soci;
- indirizzo;
- iscrizione alla camera di commercio;
- tipologia merceologica.

#### **Art.4 - Competenza alle integrazioni dell'Albo fornitori**

Il Dirigente Scolastico, tramite il DSGA, provvede ad assumere le domande al protocollo e ad integrare l'Albo Fornitori, dopo aver verificato la tipologia dei servizi/prodotti dichiarati dall'aspirante. Non vengono prese in considerazione le domande presentate via Fax ed E-mail, tranne nei casi in cui la Ditta dichiara espressamente di provvedere ad inoltrare anche la copia originale della domanda.

#### **Art.5 - Inserimento automatico nell'Albo fornitori**

L'Albo fornitori verrà utilizzato dopo aver verificato, prioritariamente, l'offerta dei servizi in rete CONSIP, come da istruzioni nell'ambito della normativa degli Enti Statali.

#### **Art. 6 - Aggiornamento dell'albo**

L'albo viene aggiornato ogni anno entro il mese di novembre.

Nell'aggiornamento dell'albo si terrà conto della rispondenza del POF.

L'aggiornamento prevede anche la cancellazione di un fornitore qualora i siano verificati problemi.

Il DSGA con propria determinazione organizzativa dispone per la tenuta e aggiornamento dell'albo.

#### **Art.7 -Negozzi elettronici**

L'istruzione delle pratiche d'acquisto deve, in ogni caso, essere preceduta da un'accurata indagine dell'offerta attraverso i listini dei negozi elettronici presenti su Internet, in modo che venga acquisita la conoscenza della disponibilità e della tipologia dei servizi e dei prodotti presenti sul mercato, che permetta una dettagliata e precisa compilazione dei capitolati e/o delle richieste di preventivo.

#### **Art.8 - Competenza alla verifica dei requisiti dei fornitori**

Il Dirigente scolastico può verificare il possesso dei requisiti dichiarati dalle aziende attraverso la richiesta di documenti, visure presso la camera di commercio o altre misure cautelative che riterrà opportune.

In ogni caso, la domanda è elemento sufficiente per l'inserimento del fornitore e gli effettivi controlli sono da effettuarsi solo nei momenti propedeutici alla stipula di contratti. I soggetti iscritti all'albo dei fornitori sono tenuti a dare immediata comunicazione e a trasmettere tempestivamente

all'amministrazione i documenti concernenti qualunque variazione intervenuta in merito ai requisiti, agli stati ed alle notizie dichiarati, entro trenta giorni dal verificarsi della medesima.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati**

I dati relativi all'Impresa e i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione per la gestione dell'iscrizione ed ai fini di ogni diritto o facoltà spettanti all'amministrazione in ragione del rapporto contrattuale con l'impresa iscritta. Essi verranno trattati con mezzi informatici e potranno essere, a termine di legge, consultati dai diretti interessati, modificati, integrati o cancellati (D.lgs n. 196 del 2003). Responsabili del trattamento dati è il D.S.G.A. e l'assistente responsabile degli acquisti che provvede, sotto il profilo amministrativo, alla gestione dell'albo.

#### **Art.10 - Ordine di inserimento nell'albo fornitori**

L'albo dei fornitori è un atto soggetto ad integrazioni annuali, pertanto, l'ordine di collocazione dei nuovi aspiranti è cronologico.

#### **Art.11 - Utilizzo dell'albo dei fornitori**

Il Dirigente scolastico attinge all'albo dei fornitori per ogni necessità di fornitura di servizi e di materiali di consumo, di investimento ecc, che ravvisi opportuna per le finalità comprese nel POF. Fanno eccezione le minute spese qualora, per la tipologia del materiale da acquistare, si debba ricorrere a ricerche di fornitori specifici, non compresi nell'albo.

Altra eccezione è rappresentata dal caso in cui non esista il numero sufficiente di nominativi per soddisfare l'esigenza della richiesta dei tre preventivi, ove la fattispecie contrattuale lo preveda. In tal caso il Dirigente può effettuare ricerche e acquisire direttamente le informazioni necessarie all'individuazione di un fornitore.

Per il materiale di uso corrente si richiederà ad inizio anno un'offerta che sarà tenuta valida per l'intero anno scolastico.

Ove possibile, anche per gli acquisti occasionali, a partire da 250,00 euro saranno effettuate comparazioni di tre preventivi.

Il DS valuterà inoltre, l'opportunità di contattare fornitori non inseriti in elenco ma con i quali la scuola ha avuto positivi rapporti negoziali.

Il DS cercherà di privilegiare i fornitori presenti sul territorio per rendere più efficace e tempestiva l'assistenza, la manutenzione, sostituzione di prodotti successivi all'acquisto.

L'individuazione di professionisti risponderà agli obiettivi dell'attività che si deve svolgere tenendo conto di:

- curriculum;
- precedenti esperienze nell'istituto;
- referenze;
- territorialità;
- economicità.

#### **Art.12 - Pubblicità**

L'albo dei fornitori è pubblicato entro il 31 dicembre di ogni anno all'Albo della scuola.

#### **Art. 13 - Depennamento dall'albo**

Vengono depennate le ditte:

- che, interpellate, non abbiano risposto alle richieste di offerta;
- che abbiano mostrato difformità nella fornitura di beni e servizi;
- per mancata fornitura entro i tempi richiesti.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alla vigente normativa.

## **RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO FORNITORI**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto d'Istruzione Superiore "A. Oriani-L.Tandoi"  
70033 Corato (BA)  
[www.orianitandoi.it](http://www.orianitandoi.it)  
[bais054008@istruzione.it](mailto:bais054008@istruzione.it)  
tel. 0808721047

Il sottoscritto ..... nato a ..... Prov.  
(.....) il ..... residente in .....  
Prov. (.....) via/corso

.....  
legale rappresentante della ditta .....  
Denominazione dell'impresa

.....  
Indirizzo e città della sede amministrativa/operativa dell'impresa

Cap. .... tel. .... fax .... cell. ....

Indirizzo di posta elettronica .....

sito internet ..... codice fiscale .....

partita IVA ..... codice Ateco .....

INPS matricola azienda<sup>1</sup> ..... Sede .....

INAIL codice ditta<sup>1</sup> ..... Sede .....

### **CHIEDE**

di essere iscritto all'albo fornitori di codesta scuola per le sottoelencate tipologie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

- 1) che la ditta da me rappresentata è iscritta nel registro della C.C.I.A.A. di .....  
N. .... dal .....
- 2) che la ditta da me rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e che non ha in corso alcune delle procedure suddette;
- 3) non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;
- 4) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana;
- 5) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- 6) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
- 7) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione prevista dalla Legge 31 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- 8) Osservanza o non assoggettabilità alle prescrizioni di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n° 68;
- 9) Non essere incorso nelle sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. e) del D.lgs. 8 giugno 2001, n° 231 o di ogni altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 10) Non essere incorso, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando (o della data di richiesta di iscrizione all'Albo), nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. lgs. n° 286/1998;
- 11) Possedere adeguata e documentata capacità economica, finanziaria e tecnica, con particolare riferimento alle referenze maturate negli ultimi tre esercizi per ciascuna categoria merceologica cui il fornitore intende iscriversi.

### Informativa sul trattamento dei Dati Personali

(art. 13, D.Lgs. 30/6/2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraesposta dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- e) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;
- d) **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc.;
- e) **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico del Liceo.

Luogo e data .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

---

<sup>1</sup>L'iscrizione all'albo fornitori è subordinata alla regolarità contributiva – dati obbligatori