**Allegato A**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - TIPOLOGIA** | | **CRITERI** | **PUNTI** | | | **DOCUMENTABILITÀ** | **NUMERO** | | | **PUNTEGGIO CANDIDATO** | | **PUNTEGGIO DS** | |
| Corsi di formazione/aggiornamento riconosciuti dal Miur o suoi Uffici periferici | | Da 10 a 20 ore | Pt. 2 | | |  |  | | |  | |  | |
| Da 21 a 40 ore | Pt.3 | | |
| Da 41 a 60 ore | Pt.4 | | |
| Da 61 a 100 ore | Pt.5 | | |
| Progettazione di:   * Attività mirate alla prevenzione della dispersione e abbandono scolastico, * Attività integrative e Stage estivi per gli alunni dell’IPC * Progetti non seguiti da incarichi di Tutoraggio o coordinamento perchè assunti da altri Docenti * Progetti PNRR * Progetti Legalità | | Per la elaborazione di ciascun progetto/attività | 5 x progetto  (Max pt.15) | | |  |  | | |  | |  | |
| Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA- STRANIERI – DISABILI e con problemi in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica | |  | Pt. 6 | | |  |  | | |  | |  | |
| Supporto organizzazione/preparazione/o Vigilanza Viaggi d’Istruzione con pernottamento (p.4) e viaggi d’Istruzione senza pernottamento o visite guidate oltre l’orario di servizio (p.2) | |  | Max p. 6 | | |  |  | | |  | |  | |
| Correzione Prove Scritte previste dall’Ordinamento | |  | p.2 | | |  |  | | |  | |  | |
| **B - TIPOLOGIA** | **INDICATORI** | | | **PUNTI** | **MODALITÀ DI VERIFICA** | | | **NUMERO** | **PUNTEGGIO DOCENTE** | | **PUNTEGGIO DS** | |
| Componente Commissione d’esame nelle Passerelle in ingresso o passaggio di Indirizzo |  | | | Pt. 1 per prova  (Max. p.4) |  | | |  |  | |  | |
| Progettazione e/o realizzazione unitamente ai propri alunni di eventi culturali ed educativi (es. tavole rotonde, incontri con autori, eventi) | Spirito di iniziativa- impegno-partecipazione | | | Pt. 5 per attività  (Max pt. 25) |  | | |  |  | |  | |
| Componente comitato tecnico- scientifico o Consiglio d’Istituto o Servizio di prevenzione e Protezione dei rischi, Evacuazione, Primo Soccorso, Emergenza negli Ambientiti di Lavoro, preposto | Assidua Partecipazione attività | | | Pt. 4 |  | | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C - TIPOLOGIA** | **INDICATORI** | **PUNTI** | **Modalità di verifica** | **Punteggio docente** | **Punteggio DS** |
| Sostituzione D.S. durante Esame di Stato/Ferie | Rispetto degli adempimenti burocratici. | Pt. 4 |  |  |  |
| Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto | Rispetto adempimenti burocratici connessi alla funzione. | Pt. 4 |  |  |  |
| Gruppo GLO | Rispetto adempimenti burocratici connessi alla funzione. | Pt. 6 |  |  |  |
| Componente Commissione elettorale | Rispetto adempimenti burocratici connessi alla funzione | Pt. 4 |  |  |  |
| Tutoraggio tirocinanti Università | Capacità di interagire con il tirocinante.  Assolvimento compiti previsti | Pt. 4 |  |  |  |
| - Componente team Bullismo per attività di prevenzione e contrasto fenomeno Bullismo e Cyberbullismo  - Referente Liceo e Ipc per l’Insegnamento di Educazione Civica | Partecipazione incontri/elaborazione percorsi | Pt. 4 |  |  |  |
| Progetti svolti e non finanziati con il FIS |  | Pt. 2 |  |  |  |
| Supporto al D. S. nell’organizzazione degli incontri collegiali | Organizzazione incontri collegio docenti, dipartimenti, consigli di classe, incontri scuola famiglia | Pt. 5 |  |  |  |

Corato, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_