



Istituto d'Istruzione Superiore "A. Oriani – L. Tandoi"



Via Santa Faustina Kowalska, 1- 70033 CORATO (BA) – ITALIA

Codice M.I.U.R.: **BAIS054008** – C.F.: **93437770725** - Tel: **0808721047**

Sito web: **www.orianitandoi.it** - E-mail: **bais054008@istruzione.it** - PEC: **bais054008@pec.istruzione.it**

	BAPC05401G Liceo Classico e delle Scienze Umane "A. Oriani"		BARC054017 Istituto Prof. Servizi Enogastronom. ed Ospit. Albergh., Sanità e Assist. Sociale, Commerciali "L. Tandoi" (sede associata)
---	---	---	--

Circ. n. 566

Corato, 02/05/2024

Ai Docenti Coordinatori delle classi del Triennio
Agli Studenti delle classi del Triennio
e p.c.: Al D.S.G.A.

S E D E e Sito web

OGGETTO: Crediti formativi e relativi ad attività svolte all'interno e all'esterno dell'Istituto.

Ai fini dell'assegnazione del **Credito scolastico**, a beneficio degli studenti delle classi del **Triennio**, oltre alla media dei voti, all'assiduità della frequenza scolastica, alla qualità della partecipazione al dialogo educativo, al voto di Condotta e alla frequenza delle attività di Religione Cattolica o delle Attività Alternative, **si considerano**:

- il coinvolgimento degli studenti in attività complementari e integrative svolte all'interno dell'ISTITUTO;
- Il coinvolgimento degli studenti nelle attività di Alternanza Scuola-Lavoro;
- il **Credito formativo** per qualificate esperienze, coerenti con il corso di studi frequentato, maturate al di fuori della Scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile, legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale, quali quelli relativi, in particolare, al lavoro, alla solidarietà, allo sport, all'ambiente, al volontariato, alla cooperazione.

Pertanto gli studenti delle classi del Triennio entro Venerdì 31 Maggio 2024 devono **inoltrare** al **Dirigente Scolastico**, un' **istanza** in cui si chiede il riconoscimento delle attività svolte, **distinguendo** i crediti maturati in ambito scolastico e i crediti maturati al di fuori della Scuola. Tale richiesta, conforme all'Allegato 1, **deve essere consegnata al Personale Collaboratore Scolastico** presso la **Portineria delle rispettive Sedi (Liceo e IPC)**.

Alla domanda deve essere allegata **copia della documentazione necessaria relativa ai crediti maturati all'esterno della scuola**, ai fini del riconoscimento degli stessi.

Per i **Crediti maturati in ambito scolastico** la **certificazione** sarà **rilasciata dai Docenti Tutor/Responsabili dei Progetti attuati** nell'A.S. corrente, su carta intestata della Scuola (ALLEGATO 2), con timbro dell'Istituto e firma del Docente interessato e del Dirigente Scolastico, consegnata **al Personale Collaboratore Scolastico** presso la **Portineria delle rispettive Sedi (Liceo e IPC)** o messa a disposizione dei docenti coordinatori di classe del triennio direttamente **entro il giorno Sabato 1 Giugno p.v.**. Pertanto gli alunni interessati dovranno solo fare menzione dell'attività progettuale a cui hanno partecipato.

Per i **Crediti Formativi relativi ad attività svolte all'esterno dell'Istituto**, la **certificazione** dovrà essere rilasciata su carta intestata e riportare timbro e firma del rappresentante legale dell'Ente di competenza.

Tutta la documentazione (domanda e certificazioni allegate) sarà **consegnata al Docente Coordinatore di classe**, il quale ne garantirà la valutazione in sede di Consiglio di Classe, ai fini dell'attribuzione del punteggio di **Credito scolastico**.

A conclusione delle operazioni di scrutinio, i Docenti Coordinatori delle classi terminali avranno premura di inserire la documentazione detta nel **Faldone degli Esami**, mentre i Docenti coordinatori delle altre classi del triennio avranno premura di trasmettere tutta la documentazione all'**Ufficio di Segreteria**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. FRANCESCO CATALANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate